

Số: /SGDDĐT-CTTT
Về thực hiện sổ theo dõi sức khỏe
cho học sinh đầu cấp
năm học 2023-2024

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông, phổ thông nhiều cấp học;
- Giám đốc Trung tâm giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện sổ theo dõi sức khỏe cho học sinh đầu cấp năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

1. Đối tượng

- Học sinh đầu cấp theo học tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông năm học 2023-2024.
- Học sinh đã trang bị sổ theo dõi sức khỏe từ các năm học trước vẫn tiếp tục sử dụng sổ cho các năm học tiếp theo đến cuối cấp học.

2. Cách thức thực hiện

a) Thống kê số lượng

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện thống kê và tổng hợp số lượng học sinh đăng ký sổ theo dõi sức khỏe học sinh của cơ sở giáo dục trên địa bàn và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Các trường trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học, trung tâm giáo dục thường xuyên thống kê số lượng học sinh đăng ký sổ theo dõi sức khỏe học sinh của đơn vị và gửi trực tiếp về Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Phương thức nhận sổ theo dõi sức khỏe học sinh

- Sổ theo dõi sức khỏe học sinh sẽ được chuyển giao đến cho các đơn vị trước ngày 15 tháng 8 năm 2023.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận và chuyển sổ theo dõi sức khỏe học sinh đến các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.
- Các trường trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học, trung tâm giáo dục thường xuyên: sổ theo dõi sức khỏe sẽ được chuyển trực tiếp đến đơn vị.

Lưu ý: Nhà trường tiếp nhận đầy đủ sổ theo dõi sức khỏe học sinh; có trách nhiệm cung cấp sổ theo dõi sức khỏe học sinh và giao cho người khám sức khỏe khi có tổ chức kiểm tra sức khỏe để ghi kết quả. Nhà trường có trách

nhiệm lưu và thông báo kết quả kiểm tra sức khỏe cho cha mẹ học sinh theo quy định.

Kinh phí thực hiện: từ nguồn kinh phí Bảo hiểm y tế học sinh để lại cho đơn vị; cụ thể: 10.000 đồng/quyển; sổ theo dõi sức khỏe học sinh được sử dụng trong suốt cấp học.

Các đơn vị gửi số lượng đăng ký (theo mẫu đính kèm) về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua đường dẫn **https://bit.ly/dangky_SoTheoDoiSKHS** (*tải bản scan văn bản và nhập số liệu vào đường dẫn*). Hạn chót đơn vị gửi danh sách đăng ký **ngày 20 tháng 7 năm 2023**.

Bộ phận phụ trách: Bà Phan Thị Lan Tuyền, chuyên viên phòng Chính trị tư tưởng, điện thoại (028) 38.299.682.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTTT (Tuyền).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Trí Dũng

BIỂU MẪU 1: Phòng Giáo dục và Đào tạo

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
 QUẬN:

**PHIẾU ĐĂNG KÝ SỐ THEO DÕI SỨC KHỎE HỌC SINH
 NĂM HỌC 2023-2024**

Tổng số lượng (1)	Mầm non (2)	Tiểu học (3)	THCS (4)	Nhân viên phụ trách –Điện thoại (5)

Chú thích:

- 1: Tổng số lượng đăng ký của Mầm non + Tiểu học + THCS
 2: Số lượng đăng ký Mầm non.
 3: Số lượng đăng ký tiểu học.
 4: Số lượng đăng ký THCS.
 5: Điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

✕.....

BIỂU MẪU 2: Trường THPT, Trường Phổ thông nhiều cấp học, TT GDTX

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
 TRƯỜNG:

**PHIẾU ĐĂNG KÝ SỐ THEO DÕI SỨC KHỎE HỌC SINH
 NĂM HỌC 2023-2024**

Số lượng (1)	Khối 10 (2)	Nhân viên phụ trách –Điện thoại (3)

Chú thích:

- 1: Tổng số lượng đăng ký của Khối 10.
 2: Số lượng đăng ký Khối 10.
 3: Điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ